



ALEXEY BONDARENKO

Gestor de eventos

Barcelona

RESUMEN

+34 654 482 437

+7 916 667 38 80

telegram: @alxbnd

me@alexbond.me

www.alexbond.me

Soy un gestor de eventos digital con más de 15 años de experiencia en la organización de más de 50 eventos empresariales internacionales de diversos formatos en más de 15 países de todo el mundo. Tuve el honor de acoger las pequeñas mesas redondas y los enormes eventos de la ciudad y las mayores ferias comerciales europeas. Tengo experiencia de trabajo con empresas comerciales y estados y conocer el propósito específico de todos ellos. En mi trabajo prefiero aplicar los mejores métodos de gestión de proyectos, marketing y tecnología digital. Tener fuertes cualidades de liderazgo, puede trabajar en equipo, no tengo miedo de los problemas y conflictos, sólo soy capaz de mostrar empatía durante el proyecto, así como soy capaz de mostrar persistencia y perseverancia. Creo que la «llave de oro» del éxito del evento es un buen sentido del humor y la autoironía necesaria.

EXPERIENCIA LABORAL

2015-2023

● Departamento de Economía Exterior y Relaciones Internacionales

2015 - Especialista / 2018 - Vicejefe de División Adjunto / 2020 - Jefe de Proyecto

Responsabilidades:

- Organización y celebración de diversos eventos internacionales (diseño organizativo y técnico);
- Organización de trabajos sobre contratación pública (preparación de documentación de licitación, presentación/recepción de documentos, evaluación y análisis, desarrollo de criterios e indicadores para la evaluación de la documentación de licitación);
- Publicidad y apoyo informativo de proyectos internacionales (diseño, producción, aprobación);
- Presupuesto cálculo y control;
- Organización del trabajo con contratistas extranjeros;
- Preparación, presentación y defensa de proyectos ante la dirección (cliente).

Principales resultados:

- Celebración de más de 50 eventos internacionales de diversos formatos y escalas;
- Optimización de los procesos de realización/participación en la contratación pública;
- Implantación de herramientas empresariales (CRM, Task-management, WEB-marketing, etc.) en la estructura de trabajo;
- Optimización del presupuesto para productos promocionales y de recuerdo;
- Cumplimiento estricto de los presupuestos y plazos de los proyectos.

Desafíos:

- 2018 - Trabajo organizado de forma independiente sobre la participación del Gobierno de Moscú en la exposición EXPO REAL (construcción de la exposición, logística, realización del procedimiento de contratación pública, gestión de documentos, cumplimentación de contactos, alojamiento de los participantes, etc.).
Problemas: plazos ajustados - 1 mes; necesidad de un procedimiento de contratación pública; coordinación forzosa del diseño y los matices técnicos con el cliente; nivel internacional de pagos.
- 2019 - Organización independiente de un evento internacional con participación presencial de más de 30 delegados extranjeros miembros del C40 en Moscú.
Problemas: plazo ajustado (14 días); presupuesto limitado; billetes de avión y alojamiento, nuevo contratista, etc.
- 2020 - Organización y realización de un campamento en línea de 7 días para escolares chinos con retransmisiones en directo desde la ciudad de Moscú, con demostración de vídeos especialmente filmados y adaptados, organización de actuaciones en directo de presentadores y participantes + provisión de producción y entrega de recuerdos y materiales necesarios para la participación en el evento para todos los participantes, provisión de apoyo técnico y trabajo (búsqueda de una plataforma en línea, organización de un estudio, trabajo con chromakey, etc.).
Problemas: plazos ajustados, barrera lingüística, diferencia horaria, rodaje en Moscú bajo las restricciones de COVID, presupuesto limitado.

2011-2015 ● Bonklein Production, imprenta y oficina de diseño

Director General

Responsabilidades:

- Dirección General;
- Búsqueda de socios y clientes;
- Organización de los trabajos de participación en la contratación pública;
- Preparación de propuestas comerciales y documentación relacionada;
- Marketing.

Principales resultados:

- Obtención de beneficios inmediatamente al inicio de las operaciones, mediante la construcción de obras según el principio de «agencia»;
- Optimización de los costes de producción;
- Formación de una base de clientes habituales.

2007-2010 ● Sala de conciertos de la Torre de TV

Responsable de desarrollo

Responsabilidades:

- Búsqueda de nuevos clientes, ventas B2B;
- Preparación de propuestas comerciales y su presentación;
- Papeleo con los contratos, documentos contables, control de pagos;
- Desarrollo, planificación y organización de campañas publicitarias sitio;
- Organización de eventos corporativos internos;
- Desarrollo de la identidad corporativa.

Principales resultados:

- Aumento del número de clientes B2B habituales;
- Aumento de la rentabilidad de la unidad;
- Celebración de la Conferencia Internacional de las Grandes Torres del Mundo (el espectáculo de proyección de vídeo más alto entró en el Libro Guinness de los Récords); Aniversario de la Torre de TV (trabajo con estrellas del pop, el primer mapping-show); Diversos actos empresariales.

COMPETENCIAS

Soft:

- Adaptabilidad
- Motivación
- Positividad
- Previsión
- Flexibilidad
- Empatía
- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Creatividad
- Pensamiento crítico

Hard:

- Gestión de proyectos
- Marketing
- Diseño: Adobe Photoshop, Illustrator, Premier, Acrobat, After Effects, Indesign
- Formación técnica
- Sitios web (Tilda)
- Mac OS
- Organización del evento

Idiomas:

- Ruso
- Inglés C1
- Español A1.1

Educación:

- Instituto Estatal de Artes Teatrales (GITIS) (2001-2006), productor
- Escuela Superior de Tecnología (2018)

REFERENCIAS

Ivan Lysenko, Director de la Sala de Exposiciones STOOL GROUP, +34 654 530 452

Aleksei Bondaruk, Subdirector del Departamento, +7 903 183 38 48

Olga Ezdrina, Gestor de eventos, +995 571 204 385

CONTACTO

☎ +34 654 482 437

📧 @alxbnd

🌐 www.alexbond.me

☎ +7 916 667 38 80

📧 @alexbond

🌐 alxbnd

