



АЛЕКСЕЙ БОНДАРЕНКО

Event Manager

Барселона

+34 654 482 437

+7 916 667 38 80

telegram: @alxbnd

me@alexbond.me

www.alexbond.me

Ивент-менеджер с 15-летним опытом организации более 50 международных деловых мероприятий различного формата в более чем 15 странах мира. Имел честь проводить как небольшие мероприятия в формате круглого стола, так и огромные городские мероприятия, также принимал участие в крупнейших европейских выставках. Имею опыт работы как с коммерческими, так и с государственными компаниями и знаю их специфику. В своей работе я предпочитаю применять лучшие методы управления проектами, маркетинга и цифровых технологий. Обладаю сильными лидерскими качествами, умею работать в команде, не боюсь проблем и конфликтов, так же как умею проявлять эмпатию во время проекта, так же и умею проявлять настойчивость и упорство. Считаю, что одним из важных моментов успешного мероприятия является наличие хорошего чувства юмора и самоиронии.

ОПЫТ РАБОТЫ

2015-2023

● Департамент внешнеэкономических и международных связей

2015 - Специалист / 2018 - Зам. начальника Управления / 2020 - Руководитель проектов

Зона ответственности:

- Организация и проведение международных мероприятий различного формата (техническая проработка, концепция, контентное наполнение, общая координация);
- Организация работы по проведению закупок (подготовка конкурсной документации, подача, прием документов, оценка и аналитика, разработка критериев и показателей оценки конкурсной документации);
- Рекламно-информационное сопровождение международных проектов;
- Разработка бюджетов и контроль их исполнения;
- Организация работы с иностранными контрагентами;
- Подготовка, презентация и защита проектов перед руководством (заказчиком).

Ключевые результаты:

- Провел более 50 международных мероприятий различного формата и масштаба;
- Оптимизировал процессы проведения / участия в государственных закупках;
- Внедрил бизнес-инструменты (CRM, Task-managment, WEB-маркетинг и пр.) в структуру работы;
- Оптимизировал бюджет на рекламную и сувенирную продукцию;
- Четко соблюдал бюджеты проектов и дедлайны.

Вызовы:

- 2018 - Самостоятельно организовал работу по участию Правительства Москвы в выставке EXPO REAL (застройка экспозиции, логистика, проведение закупочной процедуры, документооборот, контактное наполнение, проживание участников, PR, SMM и пр.).
Факторы: сжатые сроки - 1 месяц; необходимость проведения процедуры гос. закупки; форсированное согласование дизайна и технических нюансов с заказчиком; международный уровень проведения платежей и валютный контроль.
- 2019 - Самостоятельно организовал международное мероприятие с очным участием более 30 иностранных делегатов-членов С40 в Москве.
Факторы: сжатые сроки (14 дней); ограниченный бюджет; оформление авиабилетов и проживания, новый подрядчик и пр.
- 2020 - Организовал и провел 7-дневный онлайн-лагерь для китайских школьников с прямыми эфирами из Москва-Сити, с демонстрацией специально отснятых и адаптированных видеороликов, организовал выступления ведущих и участников в прямом эфире + обеспечил производство и доставку сувениров и необходимых материалов для участия в мероприятии всем участникам, обеспечил техническое обеспечение и работу (поиск онлайн-платформы, организацию студии, работа с хромокеем и пр.).
Факторы: сжатые сроки, языковой барьер, временная разница, съемки в Москве в условиях COVID-ограничений, ограниченный бюджет.

CEO

Зона ответственности:

- Общий менеджмент;
- Поиск партнеров и клиентов;
- Организация работы по участию в гос. закупках;
- Подготовка коммерческих предложений и сопутствующей документации;
- Маркетинг.

Ключевые результаты:

- Получение прибыли сразу при старте деятельности, за счет выстраивания работы по «агентскому» принципу;
- Оптимизация производственных расходов;
- Формирование базы постоянных клиентов.

Менеджер по развитию

Зона ответственности:

- Поиск новых клиентов;
- Подготовка коммерческих предложений и их презентация;
- Оформление договоров, первичных бухгалтерских документов, контроль взаиморасчетов;
- Разработка, планирование и организацию рекламных кампаний площадки;
- Поиск и работа с подрядчиками;
- Организация внутренних корпоративных мероприятий;
- Разработка фирменного стиля.

Ключевые результаты:

- Увеличение количества постоянных клиентов и увеличение доходности подразделения;
- Проведение крупных мероприятий: Международная конференция великих башен мира (самая высокая видеопроекционное шоу, занесенное в Книгу Рекордов Гиннеса); 40-летие Останкинской телебашни (работа со «звездами» эстрады, первое мини-проекционное шоу в Москве).

НАВЫКИ

Soft:

- Адаптивность
- Мотивация
- Позитивность
- Предвидение
- Гибкость
- Жмпатия
- Коммуникация
- Работа в команде
- Креативность

Hard:

- Проектный менеджмент
- Маркетинг
- Дизайн: Adobe Photoshop, Illustrator, Premier, Acrobat, After Effects, Indesign,
- Техническая грамотность
- Web sites (Tilda)
- Mac OS

Языки:

- Русский
- Английский C1
- Испанский A1.1

Образование:

- РАТИ (ГИТИС) (2001-2006), продюсер
- Технологический колледж (2018)

РЕКОМЕНДАЦИИ

Иван Лысенко, Директор шоурума STOOL GROUP, +34 654 530 452
Алексей Бондарук, Заместитель руководителя Департамента, +7 903 183 38 48
Ольга Эздрин, организатор мероприятий, +995 571 204 385

КОНТАКТЫ

+34 654 482 437

@alxbnd

www.alexbond.me

+7 916 667 38 80

@alexbond

alxbnd

